

## ■ KAPAL オンライン研究大会マニュアル(司会)

### 司会と司会補佐の役割分担について

- 司会は、通常の研究発表のように、セッションの司会進行とともに質疑応答を取り仕切ります。公開チャットに寄せられるコメント・質問等を確認しながら、司会進行をしてください。
- 司会補佐には、会場の Zoom ホストとしての操作権限が与えられます。司会補佐はセッション進行に必要な Zoom の操作を担当します(全員のミュートや、発表者に対する画面共有の許可、およびレコーディングの許可など)。タイムキーパーとしての役割も果たします。

### 利用サービスと発表時間、会場への入場について

- 本研究大会は、オンライン会議サービス「Zoom」を利用します。
- 個人発表時間は、計 40 分(発表 30 分+質疑応答 10 分)です。
- 入場方法
  - オンライン大会参加に必要なパスワードや各会場 Zoom URL 等の取得方法については、本マニュアル公開後数日以内に KAPAL ウェブサイトに掲載する「オンライン開催について」で説明します。
  - 研究大会プログラムを参照しながら、次のように入場してください。なお、参加会場の Zoom URL と入室用パスワードについては、上記「オンライン開催について」で説明します。
  - 研究大会プログラムを参照しながら、ご自身が司会を担当する会場に次のように次のように入場してください。なお、参加会場の Zoom URL と入室用パスワードについては、上記「オンライン開催について」で説明します。(1)参加会場の Zoom URL にアクセスする。(2)ダイアログが出てきた場合は、それに従って

進む。出てこない場合は次の作業に進む。(3)入室用パスワードが求められるので入力する。(4)「ビデオオフで参加」を選択する。(5)「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。」というメッセージがあらわれる。許可された後、入場になる。(6)「どのように音声会議に参加しますか?」には「コンピューターオーディオに参加」を選択する。

- 司会はセッション開始の 5 分前までに入場し、準備をしてください。
- 表示名の前に<司会>とつけて役割を明示してください。
- 発表時間の厳守
  - プログラム通り進むよう時間厳守で進行管理をお願いします。
  - 次の発表までバッファが 5 分あります。しかしこのバッファ時間は、発表延長可能な時間ではなく、参加者が「会場移動」するために空けておかねばならない時間です。ご注意ください。
- 質疑応答について
  - オーディエンスから質問やコメントが上がって来たら、その中から司会の判断でピックアップし質問やコメントの内容を読み上げ、発表者に応答してもらいます。
  - 議論をより深めるために必要であると判断した場合には、司会の権限で、質問者が音声で追加コメントすることを許可してください。
  - 発表者のプログラム上の持ち時間が来たら、全ての質疑応答を終了し、次の発表者の発表準備に取りかかってください。

### 接続テスト

- 11/28日(土)の司会は、12:00～12:30のあいだに、接続テストをおこないます。12:00までに発表予定会場のZoom URLに接続してください。
- 11/29日(日)午前の司会は、8:45～9:00のあいだに、接続テストをおこないます。8:45までに発表予定会場のZoom URLに接続してください。
- 11/29日(日)午後の司会は、12:30～12:50のあいだに、接続テストをおこないます。12:30までに発表予定会場のZoom URLに接続してください。

### その他の注意事項

- Zoomを使い慣れていない発表者は、大会よりも前に、ご友人等と使い方の練習をしていただけるとトラブルなく発表していただけたと思います(遠隔であるため大会運営側での技術的なサポートは困難です)。また、Zoom社がオンラインで使い方のマニュアルを公開していますのでこちらもあらかじめご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/categories/200101697-始めに>